民航规〔2020〕13号

关于印发运输机场使用手册编制规则的通知

民航各地区管理局,各机场公司:

为进一步规范《运输机场使用手册》的编制和管理工作,推动安全管理体系在运输机场有效落地,根据《运输机场使用许可规定》《运输机场安全管理体系(SMS)建设指南》等文件要求,民航局组织对原《民用机场使用手册编制与管理基本要求》(AP-81-CA-7)进行了修订,并更名为《〈运输机场使用手册〉编制规则》。现印发给你们,请遵照执行。

《民用机场使用手册编制与管理基本要求》(AP-81-CA-7)同步废止。

中国民用航空局

2020年5月27日

《运输机场使用手册》编制规则

第一条 为规范《运输机场使用手册》（以下简称《手册》）编制工作，根据《运输机场使用许可规定》等有关规定、标准及规范，制定本规则。

第二条 本规则适用于运输机场（含军民合用机场民用部分）的机场使用手册编制工作。

第三条 机场管理机构应当建立《手册》的编制、审查、评估、修订等制度，明确相关职责和工作程序。

第四条 机场管理机构应当组织相关驻场单位共同完成《手册》编制，编制时应当广泛征求驻场单位和使用者的意见，确保《手册》内容持续符合有关法律法规、行业标准规范，确保机场安全运行。

第五条 《手册》内容应当结合实际、突出重点、简洁规范，具有可操作性、实用性，符合机场运行安全管理工作的要求，避免写成规章制度汇编。

第六条 《手册》的内容主要由安全管理体系、机场运行程序和安全管理要求、应急救援（含消防、救护及残损航空器搬移设施设备）管理、机场危险品航空运输管理、机场航空安全保卫管理和附录等组成，具体内容参照附件一编制。

第七条 《手册》的结构通常由章、节、条、款、项组成。各章的名称应当体现该章的主要内容和适用范围，一般不超过二十五

个字。各章所表述内容的逻辑关系应当清晰，层次清楚。

第八条 《手册》应当采用便于修订的活页格式，并保留手册审查、手册修改、机场使用许可变更记录页，编排形式便于编写、审查。预留页内容应当符合下列要求:

（一）预留手册审查记录页，至少记录审查内容的章节编码、审查日期和审查人;

（二）预留手册修改记录页，至少记录修改内容的目录编码、审查日期、审查人、生效日期、换页日期和换页人;

（三）预留机场使用许可证变更记录页，至少记录机场使用许可证的变更日期、许可证编号和变更原因。

第九条 《手册》的语言文字和标点符号应当符合下列要求:

（一）用词含义清晰、明确，不得使用形容、比喻、夸张及类似的修辞方式;

（二）用词简洁、严谨、规范，按照汉语语法的要求;

（三）相同含义的语言文字应当用相同的用语表述;

（四）可以直接引用有关法律、法规、规章和标准的部分条文，但须载明其名称;

（五）标点符号应当符合现代汉语的语法要求;

（六）关于《手册》内容的表述方法和格式要求见附件二。

第十条 《手册》的封面、封底、版面、插图、装订形式等装帧设计，应当美观、大方，便于使用和保管。《手册》装帧设计方案应当参照附件三。

第十一条 本规则由中国民用航空局负责解释。

第十二条 本规则自 7 月 1 日起实施。原中国民用航空总局机场司咨询通告《〈民用机场使用手册〉编制与管理要求》（AP-81-CA-7）同时废止。

附件一

《运输机场使用手册》主要内容

第一章 总则

本章主要包含手册编制目的、手册使用范围、手册编制与管理（职责、编制与生效、发放与使用、动态管理）等内容。

第二章 安全管理体系

本章主要包含机场安全管理体系概述、安全政策和目标、安全风险管理、安全保证和安全促进等内容。

第三章 机场运行程序和安全管理要求

1 机场及部分设施关闭（含临时关闭）和恢复运行程序

本节主要包含运行指挥中心等部门职责、实施机场及部分设施关闭（含临时关闭）的情形、信息传递程序、现场确认程序、机场及部分设施关闭（含临时关闭）和恢复运行的批准、决定的实施、机场恢复运行程序等内容。

2 防止机场地面车辆和人员跑道侵入管理

本节主要包含机场跑道安全小组构成和职责、对跑道安全小组成员单位的要求、特殊情况处置等内容。

3 飞行区场地管理

本节主要包含飞行区管理部门组织结构和职责、飞行区道面管理、土面区管理、飞行区排水管理、巡场路管理等内容。

4 目视助航设施管理

本节主要包含飞行区管理部门组织结构和职责、目视助航设施

运行维护、助航灯光变电站管理、助航灯光站设备管理、助航灯光设施管理、标记牌管理、标志线（物）管理、备品备件管理等内容。

5 低能见度运行程序

本节主要包含机场低能见度运行小组构成和职责、低能见度运行工作程序、安全评估、运行程序紧急中断及恢复、多跑道低能见度运行要求等内容。

6 机场供电系统管理

本节主要包含供电管理部门组织机构和职责、供电系统管理要求、机场备用电源管理、机场用电安全管理等内容。

7 机场净空管理

本节主要包含净空管理部门组织结构和职责、机场净空保护区域管理等内容。

8 机场电磁环境管理

本节主要包含电磁环境管理部门组织架构与职责、电磁环境保护区域的巡视检查等内容。

9 机场外来物管理

本节主要包含外来物管理委员会构成与职责、FOD 防范工作内容及要求等内容。

10 机场野生动物管理

本节主要包含飞行区管理部门组织架构和职责、机场鸟情生态环境调研、驱鸟设备使用与管理、飞行区动物防范、鸟情和鸟击报告等内容。

11 机坪运行管理

本节主要包含机坪管理部门组织架构与职责、机坪从业人员管理、机坪设施设备管理、机坪检查、机位运行管理、航空器运行保障管理、机坪环境卫生管理、其他作业管理等内容。

12 机场控制区内车辆及驾驶人员管理

本节主要包含机场控制区车辆及驾驶员管理部门组织架构与职责、车辆管理、车辆驾驶员管理、违章处理等内容。

13 机场除冰雪管理

本节主要包含除冰雪管理部门组织架构与职责、场道除冰雪工作程序等内容。

14 机场施工管理

本节主要包含施工管理部门职责、不停航施工管理、其他施工管理等内容。

15 通信导航监视及气象设施设备管理

本节主要包含机场飞行区内通信导航监视及气象设施设备的运行管理及维护要求，并对设施设备的场地保护管理提出要求。

16 运行安全信息管理

本节主要包括原始资料提供及上报、运行安全信息报告等内容。

第四章 应急救援（含消防、救护及残损航空器搬移设施设备）管理

本章主要包含应急救援指挥中心等部门的组织结构和职责、应

急救援预案管理（含编制、审核、备案、修订管理）、应急救援指挥设备管理、消防及应急救护设施设备管理、残损航空器搬移管理等内容。

第五章 机场危险品航空运输管理

本章主要包含危险品航空运输管理部门组织机构和职责、管理要求等内容。

第六章 机场航空安全保卫管理

本章主要包含航空安保部门组织机构和职责、安全保卫方案管理（含编制、审核、备案、修订管理）等内容。

附录 A 机场资料

包含跑道与升降带、滑行道、机坪、障碍物、空中交通管制设施、目视助航设施，旅客航站楼、货物邮件处理区及其他建筑物（含地下工程）的说明，救援与消防、安全保卫设施的说明，公用、供油、供电设施的说明，环境保护设施，机场建设史等机场资料。

附录 B 机场附图

包含机场位置图、机场规划总平面图和现状总平面图、机场净空平面图、剖面图和以跑道中心线及其延长线关系表示的障碍物位置及顶端标高的一览表、机场目视助航设施平面图等附图。

附件二

《运输机场使用手册》表述方法和格式要求

1 表述方法

1.1 用语

《手册》用语应当准确肯定、简洁凝练、规范严谨，避免使用宣言性语言。

1.1.1 用语统一性要求：使用的概念、术语以及规范同类事项的用语应当与法律、法规、规章和标准保持一致。

1.1.2 专业用语使用要求：应当使用法律用语和民航行业通用语言，二者相冲突时，应当使用法律用语。使用民航行业通用语言时，应当明确通用语言与法律用语的关系，使二者协调衔接。

1.1.3 专业用语解释要求：在涉及民航专用术语时，如果该术语存在不同的理解或者对术语的理解直接涉及到当事人的权利、义务和责任，出于对当事人权利、义务和责任的明确和提醒，有必要使用定义性条款对该民航专用术语予以解释。

1.1.4 特定名称使用规范：引用组织机构、法律、法规、规章和标准名称等应当使用全称。名称过长，并且有两次以上使用同一名称的，可以使用简称，在正文首次出现名称全称之后以括号形式注明。

1.1.5 模糊词语使用规范：应当尽量避免使用意思笼统、不明确的词语，尽量避免使用“近期”、“有时”、“基本上”、“许

多”等。

1.2 标点、日期、尺寸标注

1.2.1 标点符号应当符合国家语言文字工作委员会和新闻出版总署发布的《国家标准标点符号用法》的规定。

1.2.2 日期必须用阿拉伯数字表示，年份不得简写。

例：1999 年 8 月 1 日。

1.2.3 尺寸的标注不应产生误解。如：20mm×26mm×45mm（不能写成 20×26×45mm）。

1.3 数值和单位

1.3.1 数值一般用阿拉伯数字书写，有计量单位时必须用阿拉伯数字书写，采用半角格式，不允许跨行。

1.3.2 表示物品的数字，10 以内的一般用汉字“一”“二”“三”表示，大于或者等于 10 时，用阿拉伯数字表示，采用半角格式。

1.3.3 数值一般不用分数，而用小数，并且有效位数应全部写出。

1.3.4 使用量词时，应当使用法定计量单位，不宜使用非法定计量单位，国家明文禁止使用的长度、重量、面积、体积的数量单位，不得使用。

1.4 缩略语

1.4.1 应小心使用缩略语，限于在不会造成混乱的情况下使用。

1.4.2 如欲对某一词语使用缩略语，必须在其后以圆括号的形

式注上缩略语才能引用。

1.5 图、表

1.5.1 图、表必须按章、节分开依次各自编号和加注标题。编号方法如“图 5-3-1”“表 5-3-1”，第一位数字表示所在章，第二位数字表示所在节，第三位数字表示序号。附录中的图、表直接编号，如图 A1，图 A2，表 A1，表 A2。表标题应放在表的上方，图标题应放在图的下方。

1.5.2 表格应采用封闭式画法。

1.5.3 如果图的面积超过 A4 纸的范围，应在同一页内采取折叠的方式显示。

1.5.4 如果表的范围超过一页，应该采取顺延的方式，后页加表头并注明续表。

2 格式要求

2.1 封面：《手册》封面应有机场名称、《手册》名称。

2.2 目录

2.2.1 目录包括编号、标题及所在页码。

2.2.2 编号左起顶格书写，空一格后再写名称，标题与页码之间用“…”连接。

2.2.3 目录及正文中的章标题编号用中文数字编号，如：第一章、第三章；其余编号用阿拉伯数字编号，如：1、1.1。

2.2.4 目录中标题一行写不下的，可移到下一行书写，但要与上一行标题左端齐平。

2.3 章标题与正文

2.3.1 章标题居中书写，采用小三号黑体。

2.3.2 章标题所在行与正文空一行。

2.3.3 节标题采用四号黑体。

2.3.4 其余标题及正文内容采用四号仿宋体。

2.3.5 正文具体格式排列见附件三，正文推荐采用 1.5 倍行距。

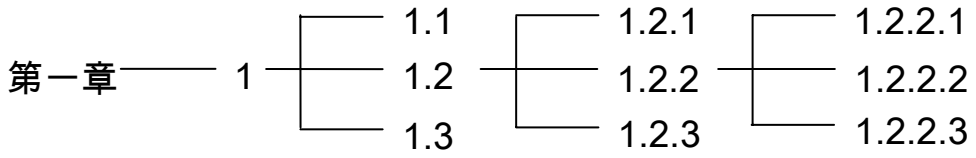
2.4 页码

正文页码采用小五号仿宋体，位于正文页面底端，居中。

2.5 条目与条文

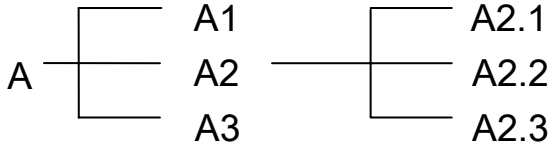
《手册》的编排可采用分层平铺形式。章、节、条、款、项统一编码，分出若干层次，均用阿拉伯数字编序号。层次一般不超过五层，若超过五层，则依次用（1）、①、a 表示。

例：



附录采用英文字母形式。

例：附录 A



采用分层平铺形式，条目左起顶格书写。条文第一行与条目空两个字符位，自第二行起左起顶格书写。

2.6 根据需要，《手册》可以有若干个附录，但不允许几项条款共编一个附录。字体与字号见表 1。

表 1 《手册》的字体和字号

序号	页别	位置	文字内容	字体字号
1	整本	版头	各机场的标准组合规范、标准字	见附件三
2	目录页	第一行	目录	小三号黑体
3		第二行	目录章标题	四号黑体
4		第三行	目录其余标题	四号仿宋体
5	正文	正文	一级标题（章标题）	小三号黑体
6		正文	二级标题（节标题）	四号黑体
7		正文	其余标题及正文内容	四号仿宋体
8		表格	表格内容	五号仿宋体
9	附录	附录	一级标题（章标题）	小三号黑体
10		附录	二级标题（节标题）	四号黑体
11		附录	其余标题及正文内容	四号仿宋体
12		表格	表格内容	五号仿宋体

附件三

《运输机场使用手册》装帧设计方案

1 装帧格式

1.1 纸张规格

1.1.1 封面、封底和书脊:2000g 灰版卡面裱 157g 铜版纸,线粗 3mm。

1.1.2 内页用 80 胶以上铜版纸(A4:210X297mm)。

1.1.3 章页用 157g 铜版纸。

1.1.4 封面、封底和书脊的设计如图所示。

1.2 字体

1.2.1 封面中的上部分

“XXXX 机场使用手册”用黑体,下部分可用各机场规范组合、标准字体。

1.2.2 书脊应用各机场的标准字体及标识，如尚未有自己的企业视觉识别设计系统手册的机场，可参照本图用黑色字体，竖排。

1.2.3 内页:标题用黑体字，内容说明等用中宋体。

(参见附件二表 1:《手册》的字体和字号)

1.3 封面、封底和书脊的底色可灵活运用，其他格式不变，但要庄重大方，严肃。

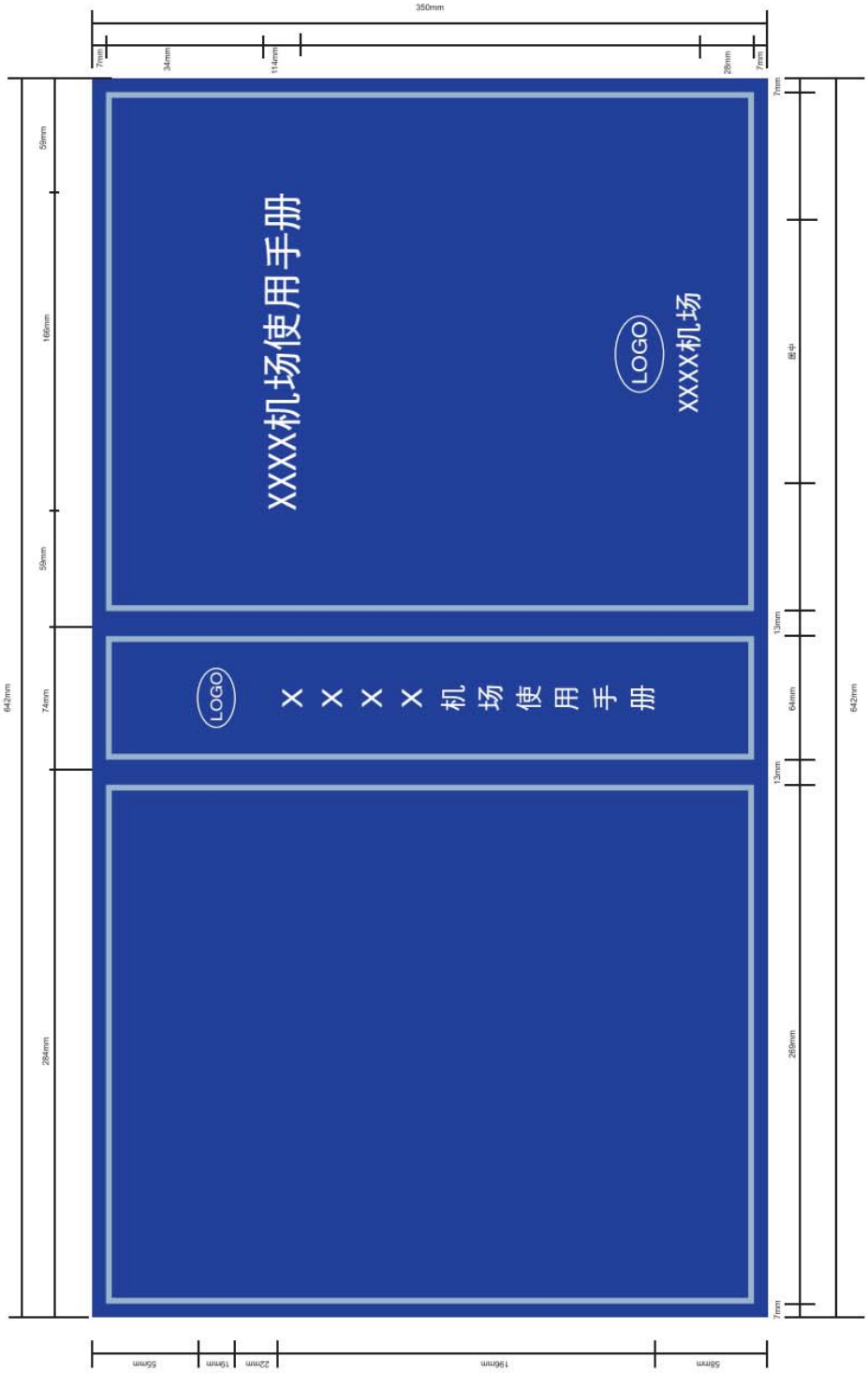
1.4 参考色标

M20+C40+Y10

（用于边线）

M90+C100

（用于封面、封底和书脊）



2 审查记录页格式

《XXXX 机场使用手册》审查记录页

章节编码	审查日期	审查人

注：适用于新建运输机场申请运输机场使用许可证时《手册》的审查或全面换版时的审查。

3 修改记录页格式

《XXXX 机场使用手册》修改记录页

目录编码	审查日期	审查人	生效日期	换页日期	换页人

4 变更记录页格式

《XXXX 机场使用许可证》变更记录页

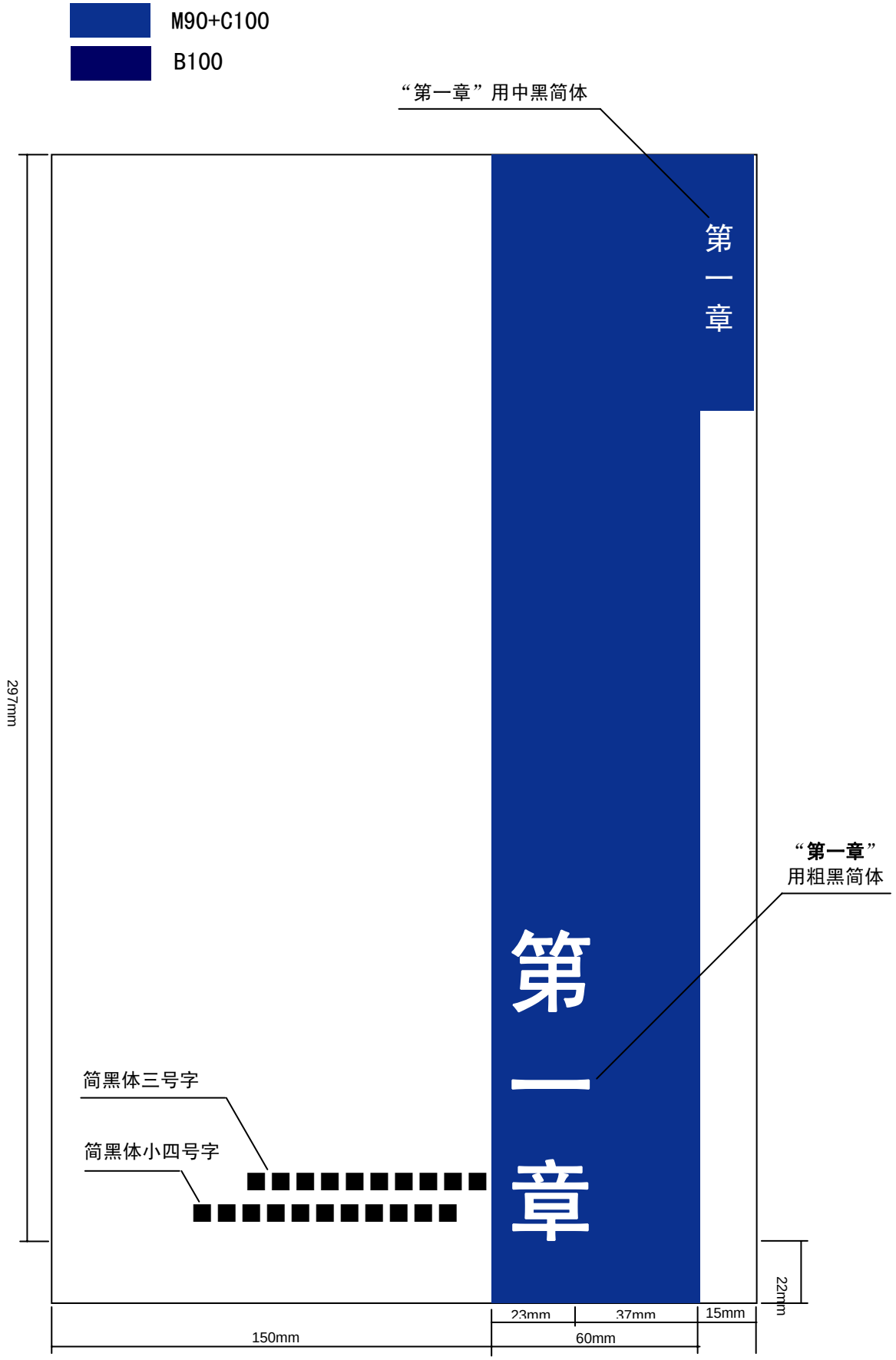
变更日期	许可证原编号	许可证新编号	变更原因

5 目录页格式

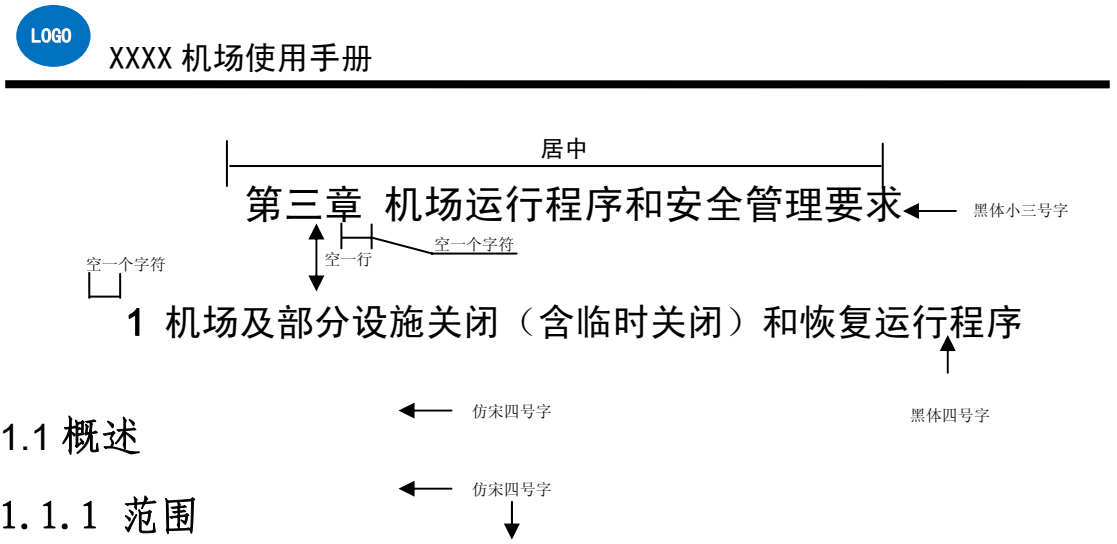
目　录

第一章 ■■■■■ 1
1 ■■■■■■■■■■■ 1
2 ■■■■■■■■■■■■ 1
3 ■■■■■■■■■ 2
3.1 ■■■■■■■■ 3
3.2 ■■■■■■■■■■ 5
3.3 ■■■■■■■■■■■■ 5
3.4 ■■■■■■■■■■■■■ 6
第二章 ■■■■■■■■■■■ 8
1 ■■■■■■■■■■■■■ 8
2 ■■■■■■■■■■■■■■■ 10
3 ■■■■■■■■■■■ 11
4 ■■■■■■■■■■■■■■ 15
5 ■■■■■■■■■ 19
第三章 ■■■■■■■■■■■■ 20
1 ■■■■■■■■■■■■■■■ 20
2 ■■■■■■■■■■■■■■■■■ 22
3 ■■■■■■■■■ 23
4 ■■■■■■■■■■■ 25
5 ■■■■■■■■■■■■ 29

6 运输机场使用手册内页章节格式



7 正文版面排列格式



1.1 概述

1.1.1 范围

本章适用于本机场受特殊因素影响而无法保障航空器正常运行时，需整体关闭及恢复运行的情况，以及需临时关闭部分关键设施设备，及其后续恢复运行的情况，但不包括本手册内其他章节规定的设施设备维保、应急处置等工作。

1.1.2 目的

明确本机场及部分设施关闭（临时关闭）和恢复运行标准，落实相关单位职责，制定具体实施措施，确保本机场及部分设施关闭（临时关闭）和恢复运行工作的规范、安全、有序，符合《运输机场使用许可规定》和《运输机场运行安全管理规定》等法律法规和规章标准要求。

……

1.5 关闭措施

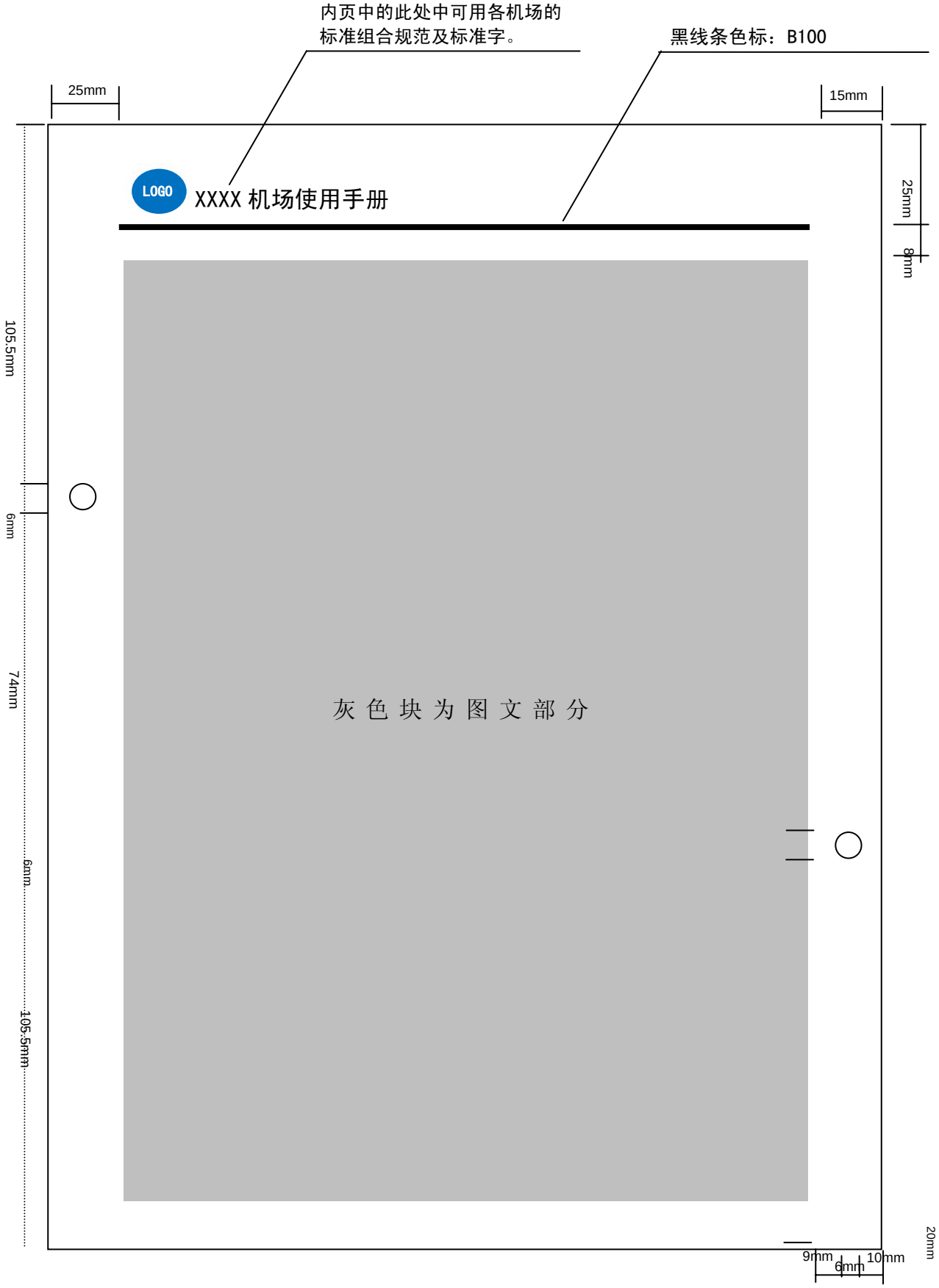
1.5.1 关闭条件

1.5.1.1 机场关闭（临时关闭）条件

（1）机场决定不再运行;

……

8 运输机场使用手册内页格式



抄送：董副局长，民航西藏区局、各监管局，管干院、航科院、工程咨询公司，航安办、运输司、飞标司、空管办、公安局，民航机场协会。

民航局综合司　　2020年5月28日印发